

Latvijas Olimpiskās komitejas Ētikas komisijas darbības nolikums

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā darbojas Latvijas Olimpiskās komitejas (turpmāk tekstā – LOK) Ētikas komisija.
2. Komisija tiek izveidota sekojošā veidā:
 - 2.1. 5 (piecus) komisijas locekļus no LOK locekļu vidus ievēl LOK Izpildkomiteja.
 - 2.2. Komisijas darbu vada no komisijas locekļu vidus LOK Izpildkomitejā apstiprināts komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājam ir vietnieks, kas pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.
 - 2.3. Latvijas Olimpiskās komitejas institūciju organizatoriskās, administratīvās, finansiālās un saimnieciskās darbības nolikums attiecināms uz komisijas sastāvu, tās darbību un sēžu sasaukšanu, ņemot vērā šajā nolikumā atrunātos speciālos nosacījumus.
3. Komisijas kompetencē ir:
 - 3.1. priekšlikumu sniegšana un dalība LOK Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.2. ētiska rakstura konfliktu izskatīšana;
 - 3.3. iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana;
 - 3.4. atzinumu sniegšana LOK Valdes locekļiem un LOK Izpildkomitejai par ētiska rakstura jautājumiem vai strīdiem, ja saņemti attiecīgi rīkojumi vai šāda nepieciešamība radusies izskatot un izvērtējot saņemtos iesniegumus;
 - 3.5. sporta organizāciju, sportistu un/vai citu sportā iesaistīto fizisko vai juridisko personu, kuras pārkāpušas LOK Ētikas kodeksa noteikumus vai nav ievērojušas Starptautiskās Olimpiskās komitejas, Pasaulē Antidopinga aģentūras, Starptautisko sporta federāciju antidopinga noteikumus, rīkojušas pretēji LOK Statūtu vai Olimpiskās Hartas noteiktajiem godīgas spēles principiem vai pārkāpušas citas sporta ētikas prasības, izdarīto pārkāpumu izvērtēšana.
4. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no sportā iesaistītajām personām, uz kurām attiecināms LOK Ētikas kodekss;
 - 4.2. uzaicināt sportā iesaistītās personas, uz kurām attiecināms LOK Ētikas kodekss, uz komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 4.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties LOK Valdē vai LOK Izpildkomitejā ar ierosinājumu par sankciju piemērošanu sportā iesaistītai personai, uz kuru attiecināms LOK Ētikas kodekss un kas pārkāpusi LOK Ētikas kodeksa normas.
5. Lietvedība un darbs komisijā tiek organizēts sekojošā veidā:
 - 5.1. Jautājuma izskatīšanu par sportā iesaistītas personas, uz kuru attiecināms LOK Ētikas kodekss, izdarītu LOK Ētikas kodeksa normu pārkāpumu var ierosināt:
 - 5.1.1. LOK Ētikas komisijas priekšsēdētājs, vadoties no tā rīcībā esošas informācijas vai citu personu motivētiem iesniegumiem;
 - 5.1.2. LOK Valdes loceklis – ar tā izdotu rīkojumu;
 - 5.1.3. LOK Izpildkomitejas loceklis – ar motivētu iesniegumu.
 - 5.2. Persona, kas ierosina jautājuma izskatīšanu par LOK Ētikas kodeksa pārkāpumu, rīkojumu vai iesniegumu iesniedz LOK kancelejā reģistrēšanai.
 - 5.3. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rīkojuma vai iesnieguma saņemšanas LOK kancelejā.
 - 5.4. LOK kanceleja reģistrēto dokumentu iesniedz komisijas priekšsēdētājam komisijas sēdes sasaukšanai ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc dokumenta saņemšanas.
 - 5.5. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina pievienoto dokumentu nosūtīšanu komisijas locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
 - 5.6. Par sēdes norises laiku un vietu komisijas priekšsēdētājs nosūta komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski vai informē mutiski ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
 - 5.7. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no komisijas locekļiem.
 - 5.8. Komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, jautājums tiek izskatīts atkārtoti šim nolūkam sasauktā komisijas sēdē, kas sasauicama ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tekošās izskatīšanas dienas.

- 5.9. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tie kalpo par pamatu tālākai jautājumu izskatīšanai LOK Izpildkomitejā, vai kā informatīvais materiāls tālākai darbībai, ja tā nolemj komisija.
 - 5.10. Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts jautājuma izskatīšanā.
 - 5.11. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 5.11.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 5.11.2. sēdes dalībniekus;
 - 5.11.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 5.11.4. balsošanas rezultātus, norādot katra komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 5.11.5. pieņemtos lēmumus.
 - 5.12. Komisijas sēžu protokolus paraksta tie komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā komisijas sēdē.
 - 5.13. Komisija, ja tas nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kas ierosinājusi jautājuma izskatīšanu, un personu, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams.
 - 5.14. Personai, kas ierosinājusi jautājuma izskatīšanu, un personai, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams, gadījumos, kad tās uzaicinātas uz komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja persona, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams, pieprasa, komisijai jānodrošina šīs personas un jautājuma izskatīšanu ierosinājušās personas uzklauššana dažādos laikos.
 - 5.15. Komisija, izskatot saņemto iesniegumu, pieņem lēmumu par Ētikas komisijas lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.
 - 5.16. Ierosinātu lietu komisija izskata ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 5.16.1. par lietas izbeigšanu;
 - 5.16.2. par ierosinājumu piemērot sankcijas un to ieteicamo raksturu.
 - 5.17. Jautājuma izskatīšana komisijā nedz jautājuma ierosinātājam, nedz personai, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams, nerada citas sekas, kā vien tās, kas noteiktas attiecināmajos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos.
 - 5.18. Komisija ievēro konfidencialitāti.
 - 5.19. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar komisijas lēmumu, nosūtot tām izrakstu no komisijas sēdes protokola 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās komisijas sēdes noslēguma.
6. Komisijas atbildība:
- 6.1. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
 - 6.2. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību LOK Ētikas kodeksa normām un citu attiecināmo iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
7. Šo nolikumu pieņem un izmaiņas tajā apstiprina LOK Izpildkomiteja. Nolikums un tā izmaiņas stājas spēkā to pieņemšanas dienā.

Saskaņots

Komisijas priekšsēdētājs:

(paraksts)

(vārds, uzvārds)